

meetingPost+

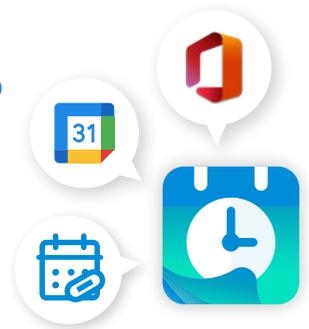
Meeting Room Signage Management Software

Highlights

- meetingPost+ está diseñado para que la gestión de letreros de las salas de reuniones se realice sin esfuerzo
- meetingPost+ ofrece una plataforma de edición de contenidos con un flujo de trabajo sencillo
- Programación repetible para salas de reunión
- Reserva en pantalla
- Función Conjunto de salas
- Ve a nivel mundial con versiones multilingües
- Sistema de reserva integrado con Microsoft 365, Calendario de Google y Google Workspace
- Actualización de la equipación de la sala de reuniones a través de Microsoft 365, Calendario de Google y Google Workspace
- Interfaz de usuario basada en web para una Fácil gestión remota
- Plantillas prediseñadas para una Implementación rápida
- Interfaz intuitiva para plantillas de datos dinámicos
- Diseño flexible para ocupación de salas de reunión
- Estado en tiempo real de las reuniones con cuenta regresiva de eventos
- Añade efectos y animaciones geniales
- La función de Calendario integrado otorga Independencia

meetingPost+ está diseñado para que la gestión de letreros de las salas de reuniones se realice sin esfuerzo

meetingPost+ de CAYIN está pensado para satisfacer las variadas necesidades de cualquier sala de reuniones. Desde actualizaciones frecuentes sobre publicaciones informativas a los preparativos flexibles de los calendarios de reuniones editado en Microsoft 365, Google y Google Workspace Calendar. meetingPost+ también ofrece una cooperación impecable con los reproductores de CAYIN y con cualquier otro dispositivo habilitado para la web. Simplemente integre sus completas funciones de gestión con reproductores multimedia para sustituir a los tradicionales avisos o carteles, para mostrar información sobre el evento a tiempo real en los monitores situados en el exterior de cada sala de reuniones.



Calendario incorporado

version

Cree un letrero en solo **4** sencillos pasos

meetingPost+ ofrece una plataforma de edición de contenidos con un flujo de trabajo sencillo, siga los CUATRO pasos siguientes para crear un letrero

01 Añada la sala de reuniones

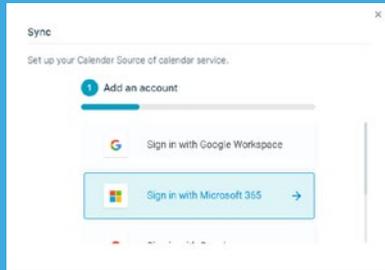
02 Elija la plantilla

03 Edite los ajustes de la plantilla

04 Haga clic y reproduzca

01

Configure una cuenta y vincúlela con Microsoft 365 para sincronizar la información



Microsoft 365 version

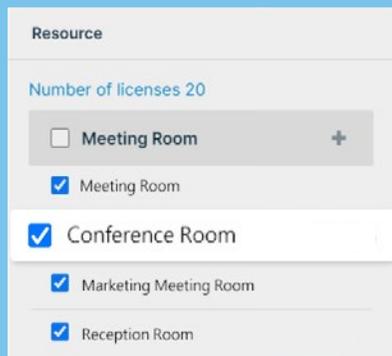


Cree un letrero en solo **5** sencillos pasos

meetingPost+ ofrece una plataforma de edición de contenidos con un flujo de trabajo sencillo, siga los CINCO pasos siguientes para crear un letrero

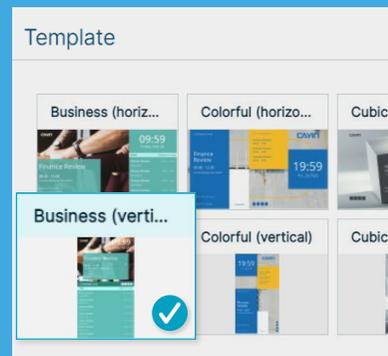
02

Añada la sala de reuniones



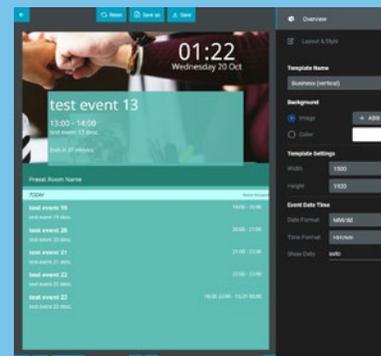
03

Elija la plantilla



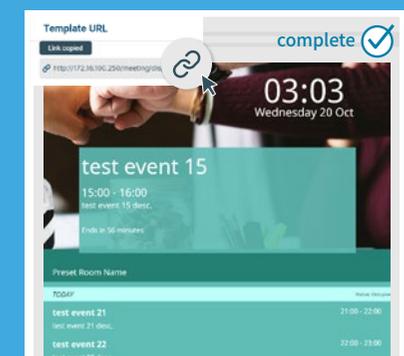
04

Edite los ajustes de la plantilla



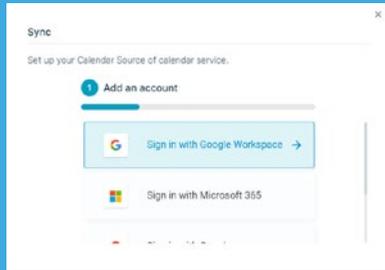
05

Haga clic y reproduzca

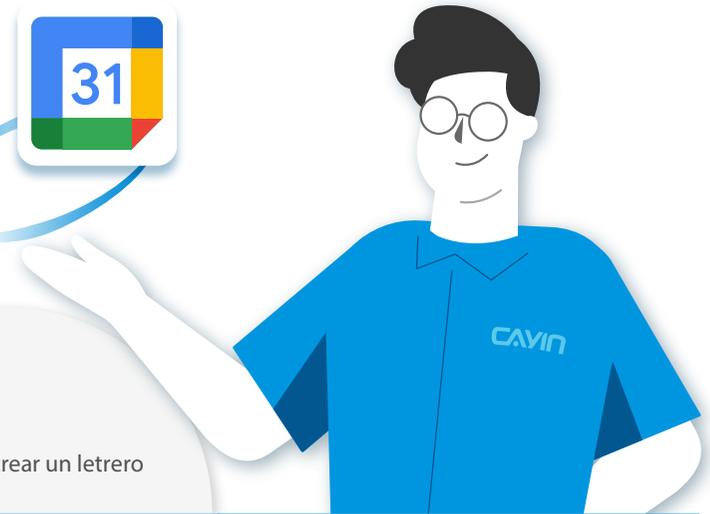


01

Configure una cuenta y vincúlela con Microsoft 365 para sincronizar la información



Google Workspace version

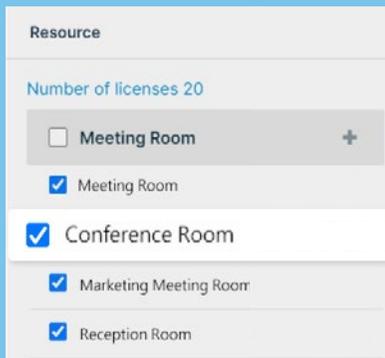


Cree un letrero en solo **5** sencillos pasos

meetingPost+ ofrece una plataforma de edición de contenidos con un flujo de trabajo sencillo, siga los CINCO pasos siguientes para crear un letrero

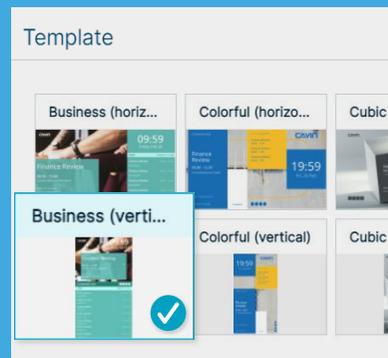
02

Añada la sala de reuniones



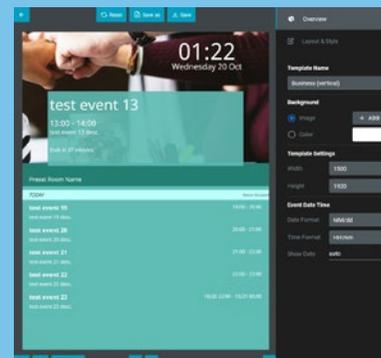
03

Elija la plantilla



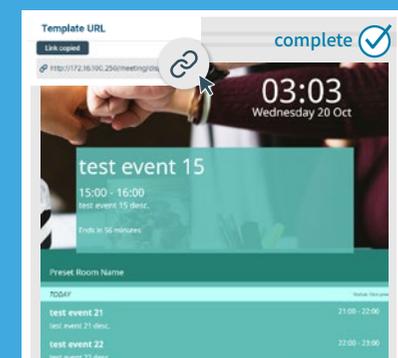
04

Edite los ajustes de la plantilla



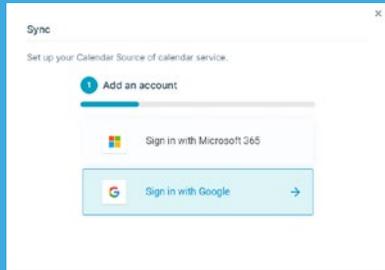
05

Haga clic y reproduzca

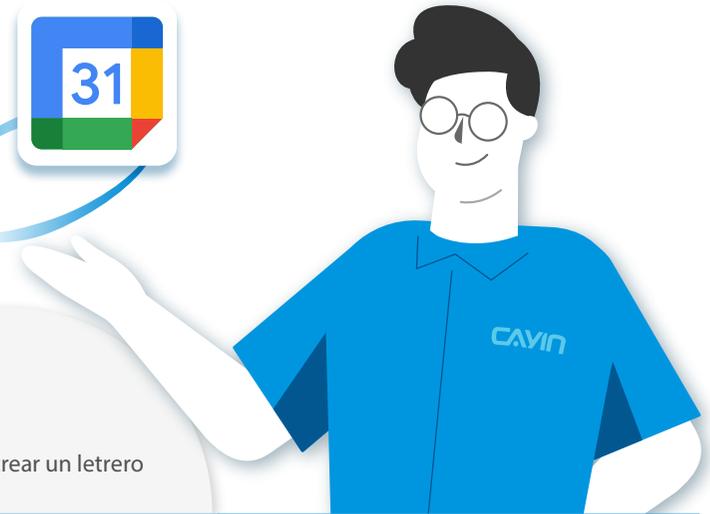


01

Configure una cuenta y vincúlela con Microsoft 365 para sincronizar la información



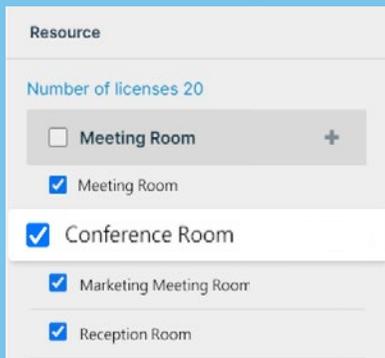
Google Calendar version



Cree un letrero en solo **5** sencillos pasos
meetingPost+ ofrece una plataforma de edición de contenidos con un flujo de trabajo sencillo, siga los CINCO pasos siguientes para crear un letrero

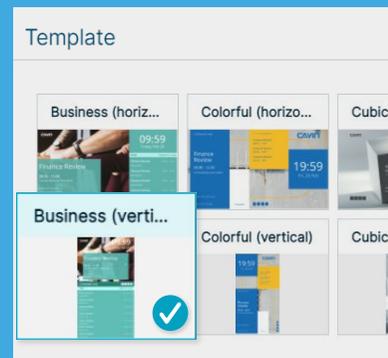
02

Añada la sala de reuniones



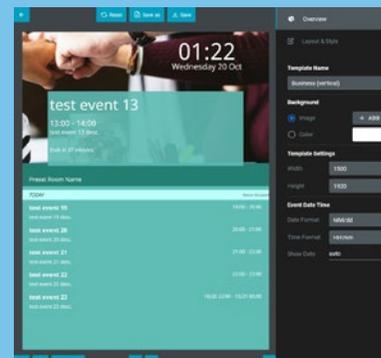
03

Elija la plantilla



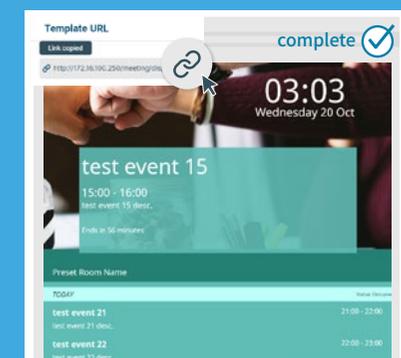
04

Edite los ajustes de la plantilla



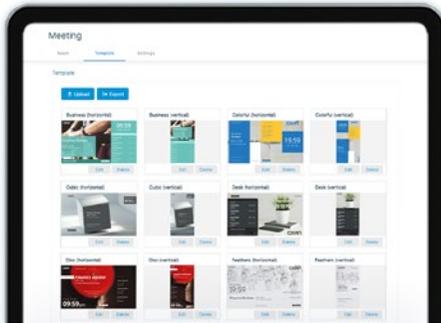
05

Haga clic y reproduzca



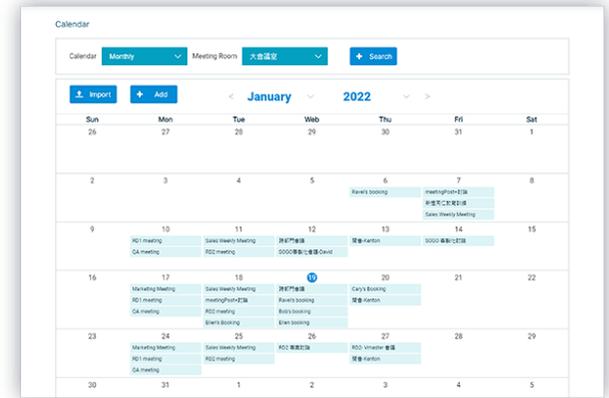
Plantillas prediseñadas para una Implementación rápida

meetingPost+ está equipado con diversas plantillas verticales y horizontales que ofrecen a los usuarios la posibilidad de crear letreros profesionales a la velocidad de la luz. Personalice sus pantallas cambiando el logotipo, la imagen de fondo, el tamaño de texto y el color, según sus necesidades.



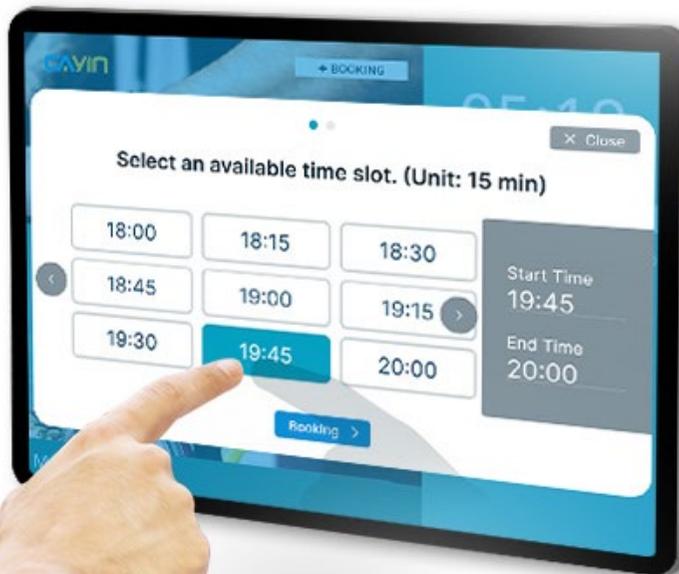
La función de Calendario integrado otorga Independencia

La función de calendario integrado le permite acceder de forma independiente a meetingPost+, sin vincularse a ninguna aplicación. Reserve salas de reuniones, cree listas de equipos, gestione y cree un evento o evento recurrente directamente desde sus dispositivos. También puede importar de forma cómoda archivos .ics o direcciones URL en formato iCal, agregar detalles sobre el «ocupante de la sala de reuniones» y buscar salas de reuniones desocupadas dentro de un rango de horas concreto.



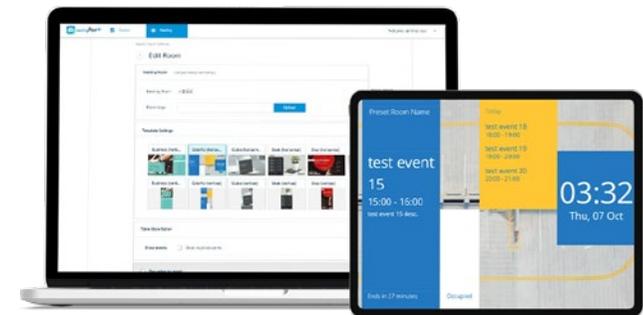
Reserva en pantalla

Experimente la comodidad y velocidad de reservar una sala de reuniones desde el panel de visualización que se encuentra en el exterior de la misma sala. Comparta información sobre la reunión directamente en el panel de visualización para evitar confusiones. Los usuarios podrán luego actualizar los detalles de la reunión o realizar ajustes en la sala desde la página de gestión. Tenga el control sobre el entorno de la reunión con antelación para mejorar el rendimiento global del grupo en toda reunión importante.



Interfaz de usuario basada en web para una Fácil gestión remota

La interfaz de usuario basada en web intuitiva de meetingPost+ permite a los usuarios sentarse delante de cualquier ordenador y cambiar la información que se muestra en el exterior de las salas de reuniones.



Programación repetible para salas de reunión

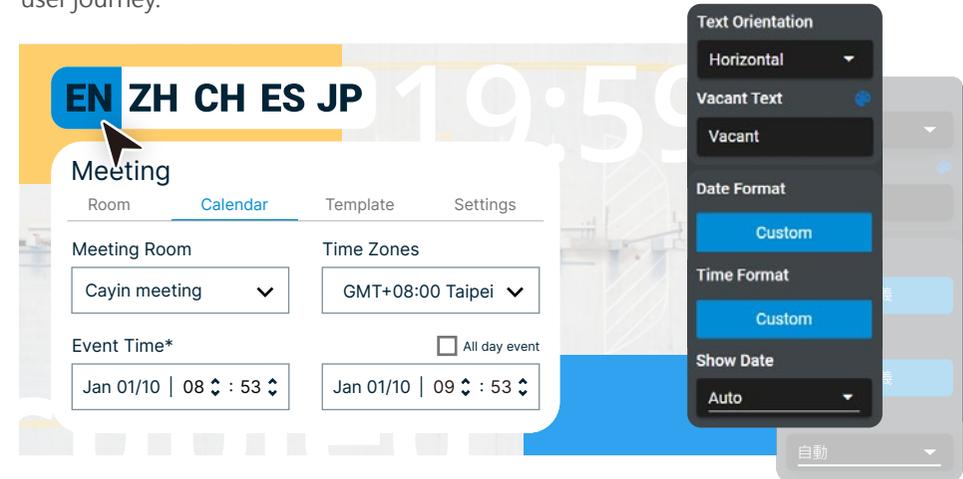
¡Nunca olvides reservar una reunión con meetingPost+!

Reserva una reunión diaria, semanal, mensual o anual con antelación con solo un clic.



Ve a nivel mundial con versiones multilingües

meetingPost+ is multilingual! Software is available in Traditional Chinese, Simplified Chinese, English, Japanese and pish to further improve convenience and comfort in the user journey.



Función Conjunto de salas

Controle sus salas de reuniones y supervise fácilmente todo lo que ocurra.

La función Conjunto de salas muestra varias salas de reuniones y sus actuales estados desde un solo lugar para poder visualizar y gestionar todo de forma cómoda.

Los usuarios podrán ver fácilmente qué salas no están ocupadas, realizar reservas futuras y mantenerse al día sobre las actualizaciones y el progreso del departamento.



Interfaz intuitiva para plantillas de datos dinámicos

Ajusta plantillas personalizadas para datos dinámicos con la interfaz intuitiva de meetingPost+. Para cambiar la configuración de la plantilla, solo arrastra directamente, haz zoom, ordena la capa o elimina para adaptarse a cualquier preferencia de diseño y necesidad.



Estado en tiempo real de las reuniones con cuenta regresiva de eventos

Agregue la característica de cuenta regresiva de eventos a una plantilla para hacer un seguimiento de la duración y el estado del evento en tiempo real. Es la manera más fácil de mantenerse al día con varios horarios de reuniones en un día ajetreado.



Añade efectos y animaciones geniales

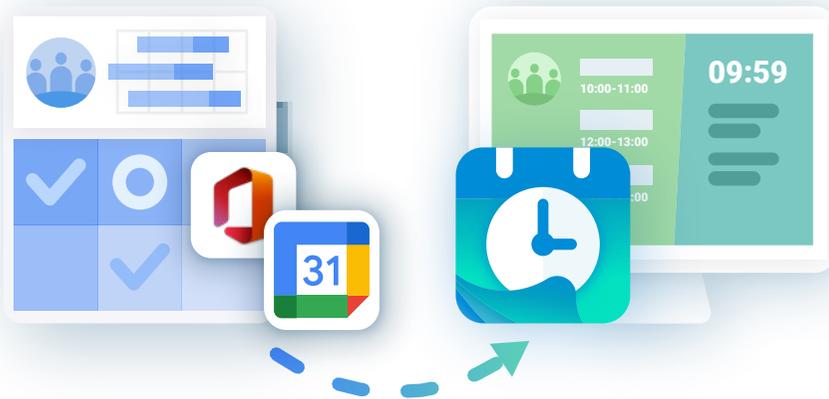
Dale vida a cualquier diseño de plantilla agregando efectos y animaciones geniales que mejor representen tu marca! Con un pequeño cambio en los detalles, tu presentación puede destacar entre la multitud.



Diseño flexible para ocupación de salas de reunión

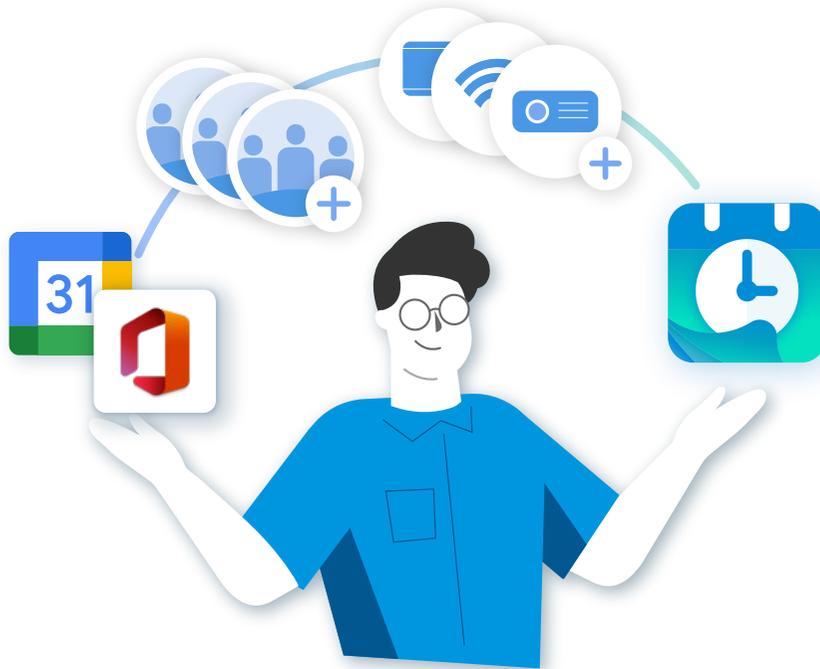
Elija un estilo preferido para mostrar la ocupación de las salas de reunión en plantillas personalizadas. meetingPost+ brinda a los usuarios la flexibilidad de diseño para mostrar si una sala de reunión está vacía o ocupada.





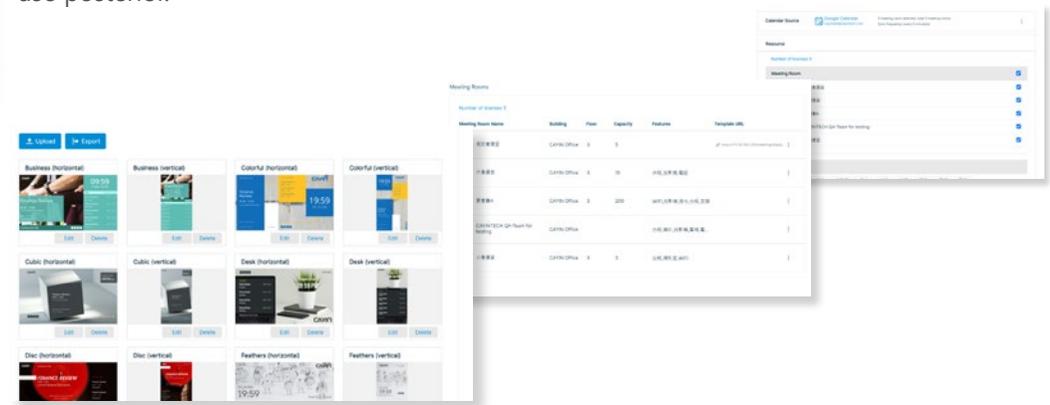
Sistema de reserva integrado con Microsoft 365, Calendario de Google y Google Workspace

Solo tiene que sincronizar su Microsoft 365, calendario de Google o Google Workspace con meetingPost+ para reservar salas de reuniones a través de cualquier plataforma. Seleccione las fechas deseadas y, a continuación, organice los eventos en su calendario semanal o mensual. Las reservas pueden gestionarse a través del Microsoft 365, Calendario de Google o de Google Workspace y cualquier cambio se vincula a meetingPost+.

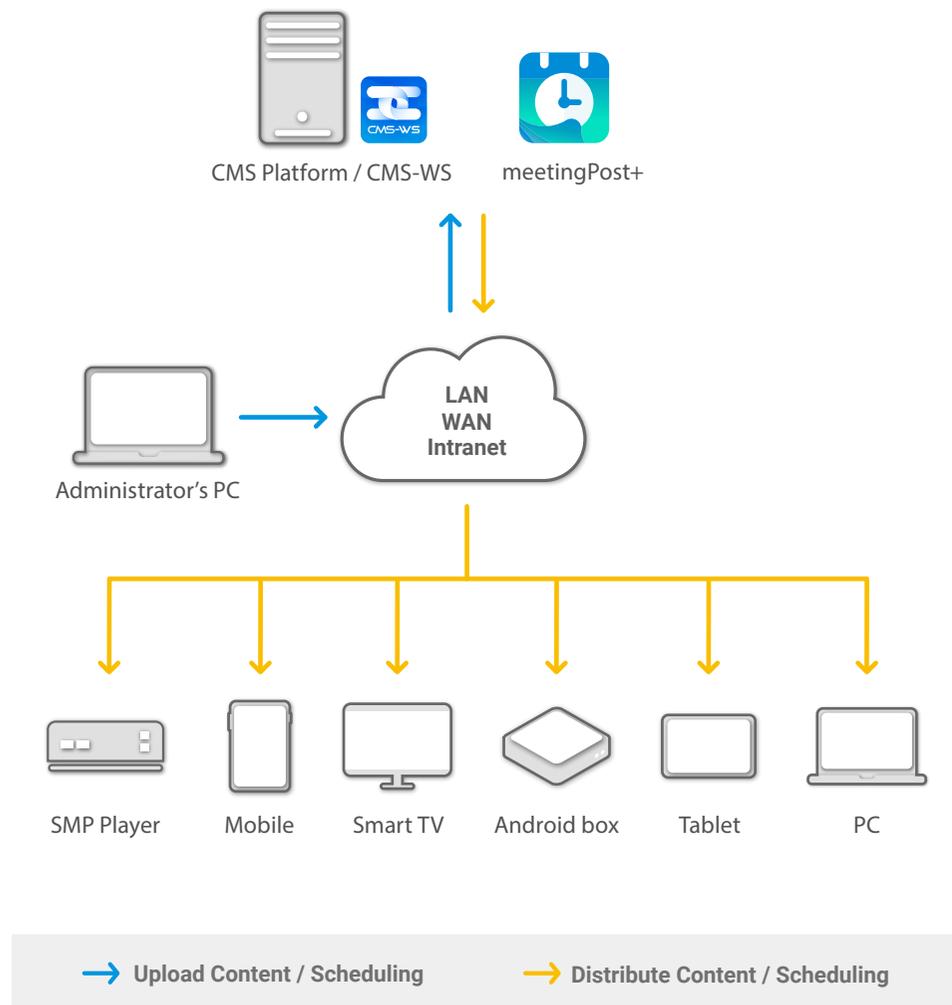


Actualización de la equipación de la sala de reuniones a través de Microsoft 365, Calendario de Google y Google Workspace

Los administradores pueden crear salas de reuniones y listas de equipamiento para salas de reuniones específicas a través del Microsoft 365, calendario de Google o de Google Workspace. Los datos sincronizados se sincronizarán y actualizarán en meetingPost+ para su uso posterior.



System Structure



meetingPost vs meetingPost+

	meetingPost	meetingPost+
Fuente de calendario	Calendario de Google/ independiente	Calendario integrado Google / Google Workspace Calendar Calendario Microsoft 365
Salas de reuniones	Configuración manual	Seleccionar desde Calendario integrado Google / Google Workspace Calendar Calendario Microsoft 365
Importar archivo .ics	SÍ	Calendario integrado admitido
Plantilla editable	NO	SÍ
Función Conjunto de salas	SÍ	SÍ
Plataforma	Windows	CMS / CMS-WS
Licencia	Perpetua	Suscripción
Actualización gratuita	NO	SÍ

System Requirement

Before you install meetingPost+, we recommend you verify that your hardware meets or exceeds the minimum system requirements for the product.(*)

Operating system	• Ubuntu 64 bits 18.04 LTS
CPU	• Intel® 8th Core i3 processor or better
GPU	• Intel chip (support Intel® Quick Sync Video)
Memory	• 4 GB RAM
Hard disk (HDD or SSD)	• 50GB of available disk space
Installation media	• Either a USB flash drive or DVD
Network	• Highspeed Internet access is essential

* meetingPost+ must be downloaded from ALL CMS Platforms(CMS-SE/CMS-WS).

Try meetingPost+ / CMS Platform for 90-day FREE TRIAL

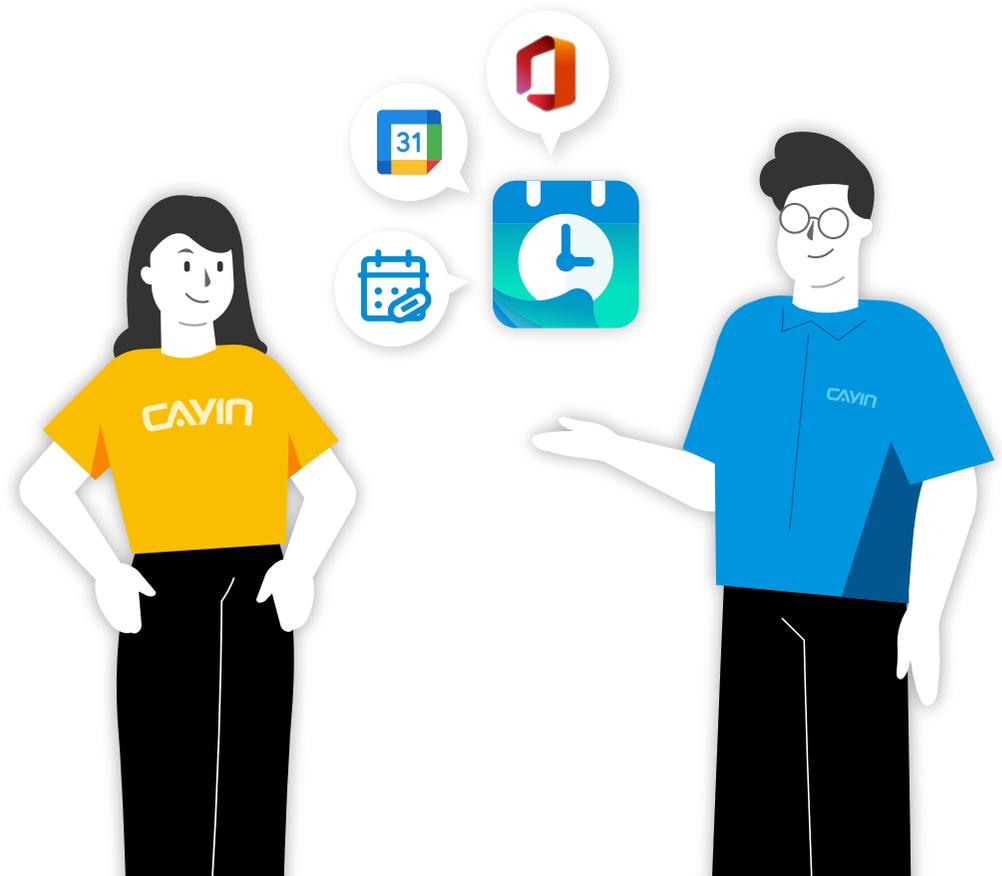
A 90-days free trial of meetingPost+ can be downloaded from ALL CMS Platforms.

If you do not have the CMS software, install the CMS-WS software to begin your CMS-WS 90 days free trial, and download the meetingPost+ from the CMS-WS platform to receive 90 days free trial of meetingPost+.

Already have a CMS Platform

Log in CMS' Web Manager and go to the APP page to install meetingPost+.

Please refer to the online help of your CMS Server for detailed instructions.



CAYIN CAYIN Technology Co., Ltd.

3F., No. 57, Sec. 3, Zhongshan N. Rd., Zhongshan Dist., Taipei City 104, Taiwan TEL: +886-2-25951005 FAX: +886-2-25951050
sales@cayintech.com <https://www.cayintech.com>

CAYIN Technology CAYIN Technology CAYIN Technology @CayintechPress

DSWS10/ES/230131